

Biblioteca Escolar

Plan de Trabajo Línea 1

Curso: 2023-24



Organización BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	11004246	EL PUERTO DE SANTA MARÍA (CÁDIZ)
Responsable	M ^a Isabel Gutiérrez de Alba	
E-mail responsable	maribelmiga@hotmail.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	www.ceipsagradocorazondejesus.es	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

NOTA: Todos los apartados se cumplimentan siempre y cuando se prevea acometer acciones específicas en el mismo, de lo contrario, no es obligatorio cumplimentarlo. En cualquier caso, hay que dar respuesta a aquellos apartados que sean propios de la línea de trabajo en la que se encuentra la biblioteca - en negrita y cursiva en el presente documento-. Es asimismo necesario que cada curso se intente implementar actuaciones de cada una de las líneas de forma progresiva, para ir consiguiendo que la biblioteca sea un verdadero centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

1. Introducción

Nuestro Centro está situado al oeste de la localidad de El Puerto de Santa María, justo en la desembocadura del río Guadalete. En la zona existen tres centros educativos: dos de Educación Primaria y uno de Educación de Adultos así como dos zonas deportivas y una biblioteca municipal.

El tipo de alumnado es de clase media y actualmente tenemos unos 300 alumnos entre educación infantil y primaria. Aunque el centro era de dos líneas, desde hace unos años va perdiendo una de ellas debido al descenso de la natalidad y al envejecimiento de las familias de la zona.

El colegio consta de un solo edificio de planta rectangular y simétrico, con planta baja y alta, tres puertas de acceso desde el exterior y un gran número de ventanas. Los espacios son amplios y numerosos.

La Biblioteca Escolar se encuentra situada en la planta baja, pasillo de la izquierda, justo en la zona de administración. Es de forma casi cuadrada, amplia y muy luminosa, con acceso directo al patio de recreo a través de una gran puerta o desde el pasillo principal.

Durante el curso 2018-19, se realizó una gran remodelación estética, pintándola, decorándola. Y modificando parte del mobiliario para dar luminosidad y ambiente infantil a la misma.

Desde ese curso se comenzó a realizar un importante filtrado de los libros que contenía, eliminando aquellos que estuviesen en mal estado u obsoletos. Ya varios cursos antes, se habían empezado a catalogar según el programa "biblio", pero era una tarea tediosa y lenta que además quedó paralizada por la pandemia.

Desde el curso 2021-22 hemos retomado dicha actividad y además nos hemos formado en biblioweb séneca y hemos comenzado una nueva catalogación según este programa.

2. Objetivos generales de mejora

- 1.- Inculcar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura como fuente de entretenimiento, formación personal y fuente de información.
- 2.- Utilizar la biblioteca el centro como un espacio educativo abierto y alegre que favorezca el encuentro y el trabajo en grupo, y ofrezca oportunidades para realizar actividades de creación.
- 3.- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de conocimientos, saberes, así como del propio uso de una biblioteca para que puedan hacer uso en un futuro de bibliotecas públicas, municipales, y universitarias.
- 4.- Despertar en el alumnado una actitud crítica y reflexiva ante los diversos textos que se lean ya sea en grupo o a nivel individual.
- 5.- Desarrollar actividades de animación a la lectura tanto durante la quincena de la Feria del Libro, como durante el resto de los trimestres.
- 6.- Abrir la biblioteca durante los recreos para el préstamo de libros a nivel individual, así como durante las horas que se destinen al coordinador del proyecto de biblioteca.
- 7.- Fomentar y ampliar al espacio que se ha destinado dentro de la biblioteca para las Nuevas tecnologías, tanto para consultas y recogida de información como para la lectura a través de las tablets de los libros con licencias digitales.
- 8.- Ampliar los criterios para la adquisición de nuevos fondos destinados a los planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Préstamo de libros	*Bibliotecaria/o *Ayudante bibl *Colaborador bibl	* Alumnado * Docentes * Tutores	Todo el curso	Préstamo a nivel grupo-clase solicitado por el profesor de lengua del grupo.
Talleres de cuenta cuentos	*Responsable biblioteca *Colaborador bibl	Alumnado	Segundo trimestre	AMPA Madres colaboradoras
Club de lectura	Bibliotecaria Colaborador bibl	Alumnado	Todo el curso	
Celebración del día del libro	Bibliotecaria Ayudante bibl Colaborador bibl	Alumnado Profesores Tutores	Segundo trimestre	AMPA Alumnos 6 ^a
Tablón del libro del mes y enlace a la página web con el libro recomendado	Alumnos tercer ciclo	Alumnado	Todo el curso	Bibliotecaria Ayudante bibl
Catalogación	Bibliotecaria	Docentes Alumnado	Todo el curso	Ayudante bibl
Compra ejemplares	Bibliotecaria ETCP	Docentes	Todo el curso	Desideratas
Biblioteca de patio	Profesora talleres de recreo	Alumnado	Mes de Abril	Docentes

4. Servicios de la biblioteca

- 1.- Préstamos de libros para las bibliotecas de aula y el plan de fomento a la lectura.
- 2.- Préstamos de libros para el profesorado.
- 3.- Préstamos de libros para padres/madres colaboradoras de diversos talleres (cuenta cuentos, teatro, coros...)
- 4.- Consulta de libros y enciclopedias para la elaboración de trabajos de distintas áreas.
- 5.- Talleres con el alumnado de animación a la lectura.
- 6.- Realización de actividades en base al día del libro y otras efemérides.
- 7.- Montaje de una “feria del libro” nuevo, con diversas editoriales.
- 8.- Montaje de una “feria del libro usado” con libros donados por las familias.
- 9.- Intercambios de libros entre alumnos.
- 10.- Acceso a red/internet para la realización de trabajos y búsqueda de información.
- 11.- Establecimiento de un horario que permita la visita semanal a la biblioteca de cada grupo.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

- 1.- Tablón de anuncios digital del Centro (web e Instagram del colegio).
- 2.- Claustro de profesores al inicio del curso escolar y al menos una vez al trimestre.
- 3.- Reuniones de ciclo, ETCP, reuniones de Equipo de Apoyo de la Biblioteca Escolar.
- 4.- Mediante comunicados a las familias y comunicados internos al profesorado.
- 5.- Información directa al alumnado
- 6.- Tablón de anuncios y noticias en la puerta de la biblioteca.
- 7.- Nuevo enlace directo en la web del centro. Entrada Biblioteca Escolar.

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Establecemos unas líneas generales y criterios de actualización de la Biblioteca Escolar y de las Bibliotecas de Aula del Centro. Así mismo establecemos pautas para su utilización en función de las necesidades de nuestro centro, vinculado al trabajo diario del alumnado y profesorado.

1.- CRITERIOS PARA ADQUIRIR NUEVOS EJEMPLARES Y/O MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

- Para la adquisición y selección de colecciones de 25 ejemplares para el Plan de Fomento de la Lectura se atienden las sugerencias recibidas por parte de los profesores de lengua, tutores y coordinadores de planes y proyectos del centro.
- Para la adquisición de libros para el servicio de préstamo y bibliotecas de aula, se atiende a la demanda del propio alumnado, a sugerencias de las editoriales y a los top10 de las librerías.
- Para la adquisición de libros de apoyo y complemento los Planes y Proyectos del Centro (Escuela espacio de Paz, plan de <igualdad, Aula de Jaque, Creciendo Sano...) se atiende a las peticiones de los coordinadores de los proyectos y de las propuestas en ETCP.

Las pautas que seguimos son:

- Adquirir libros adecuados a la edad de nuestro alumnado, al currículo de Primaria y al Proyecto Educativo del centro.
- Adquirir libros adecuados a los principios de igualdad de género, así como a los valores de convivencia, cooperación y solidaridad.
- Favorecer equilibrio entre los libros de ficción de diferentes géneros (novelas, tebeos, teatro, poesía, cuentos) y los libros de información y conocimiento, así como libros de referencia y consulta.
- Adquirir fondos de actualidad e interés para nuestros alumnos,

Es necesario no olvidar las siguientes tareas:

- Expurgar los títulos estropeados, poco o nada utilizados por los alumnos para dejar hueco a los nuevos ejemplares que se adquieran ese curso.
- Reponer los ejemplares que falten para completar las colecciones de 25 ejemplares para el plan de fomento a la lectura que bien se hayan perdido, o estén muy estropeados.

2.- CATALOGACIÓN E INFORMATIZACIÓN DE LOS FONDOS.

Comenzamos este curso una nueva catalogación según el programa de Biblioweb Séneca tras el curso de formación recibido por parte del CEP., centrándonos en los fondos de los que existe un grupo importante de ejemplares.

No obstante, el sistema de préstamos individual continuará en mano de los alumnos del tercer ciclo y mantendrá el programa biblio

3.- CARNET DE BIBLIOTECA

Se dotará a todo el alumnado de un carnet de biblioteca haciendo coincidir un color determinado con cada nivel educativo.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

Son numerosas las actividades que contribuyen al fomento de la lectura y que se desarrollan en el centro:

- Lecturas apadrinadas: los alumnos de 5º y 6º de Primaria, preparan pequeñas lecturas y durante la quincena de la feria del libro, bajan a las clases de Educación Infantil a leer sus lecturas elegidas.
- Durante el mes de abril se saca un carrito con libros para los distintos niveles de lectura durante el horario de recreo y los alumnos eligen el libro que quieran para leerlo en el patio al sol.
- Concurso de redacción. A final del primer trimestre, se organiza un concurso de cuentos y relatos de Navidad. Se eligen varios relatos ganadores que quedan encuadernados en la biblioteca en la sección de producciones propias.
- Poesía: durante el segundo trimestre y con motivo del día de Andalucía se realizan certámenes de poesía de autores andaluces.
- Visita a la Biblioteca Municipal. Organizada por la Oferta Educativa Municipal, los alumnos de segundo ciclo, visitan la biblioteca Municipal.
- Encuentro con autor/as. Invitamos cada año a un escritor/escritora de la localidad o la zona con la que los alumnos de distintos cursos mantienen un encuentro, debate, y sesión de animación a la lectura.

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

Entre las principales tareas de la responsable de biblioteca escolar están las de mostrar la organización y funcionamiento de la misma. Para ello:

- Se organiza visita guiada a la biblioteca con el alumnado de educación infantil y primer ciclo para que conozcan el uso de la misma, así como las zonas donde se encuentran los libros de préstamo, dinámica y otros recursos de la biblioteca.
- Sesión informativa al profesorado de nueva incorporación en el centro para que conozcan el programa de biblioteca y su funcionamiento.
- Establecimiento de un horario que permita la visita a la Biblioteca de cada grupo al menos una vez a la semana.

Otros:

- Se creará un programa de formación al equipo de biblioteca en habilidades y estrategias para aprender e investigar e informar
- Los profesores de cada grupo ayudaran a sus alumnos a usar estrategias de búsqueda e investigación usando los recursos de la biblioteca escolar.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

Cuando se inició el expurgo de los fondos de la biblioteca, fuimos conscientes de la falta de ejemplares actuales que pudiesen ayudar en los Planes y proyectos de nuestro centro.

A partir del curso 2019-2020 nos propusimos fijar una partida económica para la adquisición de ejemplares que ayudasen al fomento y desarrollo de nuestros planes. Así pues, en estos últimos cursos se han adquiridos fondos relacionados con:

- Plan de Igualdad
- Biografías de mujeres importantes. A destacar en la ciencia.
- La convivencia y la Paz
- Educación vial
- Primeros auxilios, prevención y seguridad
- Hábitos saludables e higiene buco dental
- Huerto Escolar.

Desde el curso pasado comenzamos un nuevo proyecto: Aula de Jaque, con lo que adquiriremos ejemplares para el aprendizaje, y disfrute del ajedrez.

Así mismo la biblioteca pretende organizar, participar y fomentar talleres y actividades puntuales relacionadas con planes y proyectos.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

Desde el curso 2021-2022 se están adquiriendo ejemplares para los alumnos con dificultades lectoras, de los mismos títulos que se adquieren para el resto de su grupo aula.

Desde la biblioteca Escolar se intenta contribuir a eliminar las desigualdades entre el alumnado, así como a prevenir la exclusión social.

Se fomenta el desarrollo de la competencia lingüística tanto para el alumnado con baja competencia como para el alumnado de alta competencia lectora (incluso alumnos bilingües y trilingües).

Para que esto sea posible, el Equipo de apoyo en colaboración con la profesora de PT y Orientadora, sugerirán las medidas y adaptaciones que sean necesarias

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

Hasta la fecha no son muchas las colaboraciones con otros sectores, sin embargo, se van afianzando los siguientes:

- Colaboración con la Biblioteca Municipal. Cada curso, los alumnos de 3º de primaria visitan la Biblioteca Municipal y obtienen su carnet de lector.
- Encuentro con autores: Cada año invitamos a uno o dos autores infantiles, e ilustradores a que visiten nuestro centro, e impartan talleres para la animación a la lectura con los alumnos.
- Colaboración con las familias para la realización de algunas actividades como Mercadillos de libros usado, cuenta cuentos y talleres varios o conmemoración de efemérides.
- Colaboración con AMPA para la organización de la Feria del libro, certamen de poesías, teatro de Navidad y concurso de relatos navideños.

12. Formación

Para llevar a cabo la organización y funcionamiento de la biblioteca, es necesario que la responsable y el equipo de apoyo tengan que continuar su formación en este campo.

El pasado curso por fin he podido realizar el curso que organiza el CEP para formación a responsables de bibliotecas en el programa de biblioweb séneca.

Así mismo es necesario que el profesorado conozca prácticas pedagógicas para el uso de la biblioteca escolar y su documentación.

Promover la innovación e investigación a través del trabajo cooperativo que desarrolle líneas temáticas vinculadas a los ámbitos de actuación de la biblioteca y a las necesidades del alumnado.

Es importante participar en las Jornadas de Formación organizadas por el CEP en relación a las buenas prácticas sobre la Biblioteca Escolar.

Y es muy necesario establecer lazos y relaciones entre coordinadores y responsables de bibliotecas de diversos centros cercanos, ya que la comunicación y el intercambio de ideas que suele fluir entre iguales promueven nuevas actividades en nuestros centros.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

En estos últimos cursos, el centro ha realizado un gran esfuerzo y ha dotado a la biblioteca de la infraestructura requerida para el gran cambio que necesitaba nuestra biblioteca a nivel físico.

Este año contamos con una dotación importante de libros en lengua extranjera inglés, donados por el Colegio de Educación Elemental David Glasgow, de la Base Naval de Rota.

Así mismo en la parte técnica disponemos de dos ordenadores, una televisión grande que hace las veces de pantalla, un equipo de música, una cámara web e incluso una pistola escáner para leer los códigos de barra.

En cuanto al presupuesto suele rondar alrededor de 500€ anuales, aunque esta cantidad no es fija, ya que cada curso nuestros recursos van menguando al ir disminuyendo el número de unidades. Si bien en función de la partida que se nos asigne, creemos que debemos aumentar el número de licencias de libros para leer en terminal informático, ya que el entusiasmo y el fomento en las nuevas tecnologías en nuestro centro está en un gran momento de auge.

14. Evaluación.

Al final de cada trimestre el Equipo de Apoyo revisará las actuaciones que se han llevado a cabo y valorará el correcto desarrollo del Plan.

Al finalizar el curso se elaborará la Memoria Final donde se recogerá el resultado de dichas evaluaciones entre otros aspectos a considerar.

Para hacer un seguimiento del desarrollo del plan, se realizará una valoración con una serie de indicadores específicos que afecten a todos los aspectos del mismo (persona participante, tareas desarrolladas, actividades organizadas, materiales y recursos...).

El resultado de esta evaluación servirá como punto de partida para la planificación de los objetivos y actividades del próximo curso escolar.

No debemos olvidar:

- Evaluar si el plan de trabajo se ajusta a la realidad de nuestro centro.
-
- Evaluar si se llevan a cabo las formaciones propuestas.
- Evaluar si se realizan actividades de animación a la lectura.
- Evaluar si funciona el sistema de préstamo tanto individual como de colecciones.
- Evaluar si el profesorado se implica en las actividades propuestas.

El instrumento para evaluar serán las encuestas que se pasarán a los distintos miembros de la Comunidad Educativa. Así como los datos objetivos que podamos obtener de las gráficas y estadísticas del programa Biblioweb Séneca en relación con el servicio de préstamos.